



المجموعة السعودية للورق
SAUDI PAPER GROUP

Title	Conflict of Interests Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Human Resource and Administration Department	SPG-HRA-CI-P-01

Conflict of Interest Policy

سياسة تضارب المصالح

A "Conflict of Interest" is a situation in which a person has a private or personal interest which is sufficient to appear to influence the objective exercise of his or her official duties as a Board Member, Executive Management or as an employee. Essentially, it is any situation where there is a risk that a personal/private interest of some employee or personnel will interfere or has the appearance of interfering with SPG's legitimate business interests. That is, a conflict of interest exists when an employee's duty to give undivided business loyalty to SPG may be prejudiced by an actual or potential personal benefit from another source.

1. Types of Conflict of Interest:

1.1. Professional & Organization conflicts

- 1.1.1. Having a direct or indirect financial interest in, consulting or working for, or receiving any compensation from, a competitor, vendor or customer of SPG;
- 1.1.2. Engaging in any outside business activity which is in competition with SPG;
- 1.1.3. Selling or leasing to SPG any property or asset, owned by an employee;
- 1.1.4. Serving on a board of director of any customer, vendor or competitor of SPG;
- 1.1.5. Soliciting benefits from a third party to unfairly benefit him/her in his/ her relationship with SPG.

1.2. Personal relationships

- 1.2.1. Acting in the employment (or application for employment) of a spouse or partner, son, daughter, or other relative of competitor, vendor or customer of SPG;
- 1.2.2. Purchasing goods or services for SPG from a relative, partner, business associate or a firm in which a relative, partner or business associate has any interest.

"تضارب المصالح" هو موقف يكون فيه للشخص مصلحة شخصية تكفي للتأثير في مهامه الرسمية كعضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية أو كموظف. عموماً، هو أي موقف ينتج عنه خطر من أن المصلحة الشخصية / الخاصة لبعض الموظفين أو الأفراد سوف تتدخل أو لديها مظهر من التدخل في المصالح التجارية للمجموعة السعودية للورق. أي انه يوجد تضارب في المصالح عندما يكون ولاء الموظف منقسم بين واجبه كموظف في المجموعة السعودية للورق او فائدة الموظف الشخصية.

1. انواع تضارب المصالح

1.1. تضارب المصالح المهنية والتنظيمية

- 1.1.1. مصلحة مالية مباشرة أو غير مباشرة في العمل أو التشاور أو تلقي أي تعويض من منافس أو مورد أو عميل للمجموعة السعودية للورق.
- 1.1.2. المشاركة في أي نشاط تجاري خارجي يكون منافساً للمجموعة السعودية للورق.
- 1.1.3. بيع أو تأجير أي ممتلكات أو أصول يملكها موظف للمجموعة السعودية للورق.
- 1.1.4. العمل في مجلس إدارة أي عميل أو بائع أو منافس للمجموعة السعودية للورق.
- 1.1.5. الإستفادة من طرف ثالث لصالحه بشكل غير عادل بسبب علاقته ومركزه في المجموعة السعودية للورق.

1.2. علاقات شخصية

- 1.2.1. العمل في التوظيف (أو طلب التوظيف) للزوج أو الشريك أو الابناء أو أي قريب آخر من قبل المجموعة السعودية للورق أو منافس أو مورد أو عميل للمجموعة السعودية للورق.
- 1.2.2. شراء سلع أو تقديم خدمات للمجموعة السعودية للورق من قريب أو شريك أو شريك تجاري أو شركة يكون فيها أحد الأقارب أو الشركاء أو شركاء الأعمال.

Prepared By: Fayeze Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree - CEO/MD	Page 1 of 5
Reviewed By: Mohammed Zayed - BED Ali Al-Yami - CSSO	Approved By: BOD Chairman	Revision: 00

Title	Conflict of Interests Policy	Issue Date: 1st Nov 2018
Department	Human Resource and Administration Department	SPG-HRA-CI-P-01

Conflict of Interest Policy

سياسة تضارب المصالح

<p>2. Other useful definitions:</p> <p>2.1. Personal Interest - not only the interests of the employee him/herself, but also those of his/her close family members or business associates (whether natural persons or companies).</p> <p>2.2. Financial Interest - includes any stock or other capital holdings, investment, loan given or received, or other financial arrangement in any entity.</p> <p>2.3. Relatives or kinship:</p> <p>2.3.1. Parents, mothers, grandparents, and grandmothers.</p> <p>2.3.2. Boys, and their children, even if they came down.</p> <p>2.3.3. Brothers or sisters, a father, or a mother.</p> <p>2.3.4. Couples and spouses.</p> <p>2.4. Benefit - includes items of value other than purely token gifts which may take the form of gifts, meals, invitations to business events, travel and/or entertainment in a non-professional context.</p> <p>3. Procedures</p> <p>3.1. SPG Board members, Executive management, and all employees shall disclose in writing the nature and degree of the actual or potential confronted conflict of interest to the board, or the board's secretary.</p> <p>3.2. The SPG Board of Directors, shall review all cases if conflict of interest disclosed or known through a questionnaire form of conflict of interest.</p> <p>3.3. A board member may not, without a license renewable every year from the general assembly, have a direct or indirect interest in business and contracts made for the interest of the company except for the business made through public bidding if the board member's bid is the best.</p>	<p>2. تعريفات مفيدة أخرى:</p> <p>2.1. مصصلحة شخصية - ليس فقط لمصلحة الموظف نفسه ، ولكن أيضا مصالح أفراد عائلته المقربين أو شركائه التجاريين (سواء أفراد أو الشركات).</p> <p>2.2. الفائدة المالية - تشمل أي أسهم أو حيازات رأس مال أو استثمار أو قرض معطى أو مستلم أو أي ترتيب مالي آخر من أي جهة.</p> <p>2.3. الأقارب أو صلة القرابة:</p> <p>2.3.1. الآباء، والامهات، والأجداد، والجدات وإن علوا.</p> <p>2.3.2. الأولاد، وأولادهم وإن نزلوا.</p> <p>2.3.3. الإخوة والأخوات الأشقاء، أو لأب، أو لأم .</p> <p>2.3.4. الأزواج والزوجات</p> <p>2.4. الفائدة - تشمل عناصر ذات قيمة غير هدايا رمزية بحتة والتي قد تأخذ شكل هدايا أو وجبات أو دعوات لأحداث العمل أو السفر و / أو الترفيه في سياق غير احترافي.</p> <p>3. الإجراءات</p> <p>3.1. يجب على أعضاء مجلس إدارة المجموعة السعودية للورق والإدارة التنفيذية وجميع الموظفين الإفصاح كتابيًا عن طبيعة ودرجة تضارب المصالح الفعلي أو المحتملة لمجلس الإدارة أو سكرتير مجلس الإدارة.</p> <p>3.2. يقوم مجلس إدارة المجموعة السعودية للورق بمراجعة جميع الحالات إذا تم الكشف عن تضارب المصالح أو من خلال نموذج الاستبيان الخاص بتضارب المصالح.</p> <p>3.3. لا يجوز لعضو مجلس الإدارة ، دون ترخيص قابل للتجديد كل عام من الجمعية العمومية ، أن يكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال التجارية والعقود المبرمة لصالح الشركة باستثناء الأعمال التي تتم من خلال العطاءات العامة إذا كان عرض عضو مجلس الإدارة هو الأفضل.</p>
--	---

Prepared By: Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD	Page 2 of 5
Reviewed By: Mohammed Zayed - BED Ali Al-Yami - CSSO	Approved By: BOD Chairman	Revision: 00



الجموعة السعودية للورق
SAUDI PAPER GROUP

Title	Conflict of Interests Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Human Resource and Administration Department	SPG-HRA-CI-P-01

Conflict of Interest Policy

سياسة تضارب المصالح

3.4. The chairman of board shall notify the board members when a board member has a personal interest. A report shall be attached to such notice by the Audit Committee.	3.4. يقوم رئيس مجلس الإدارة بإخطار مجلس الإدارة عند عقد الأعمال والعقود التي يكون فيها لعضو مجلس الإدارة مصلحة شخصية. بعد عرضه على لجنة المراجعة.
3.5. The company may not provide a cash loan of any kind to its board members or guarantee any loan taken by any board member with others.	3.5. لا يجوز للشركة تقديم قرض نقدي من أي نوع إلى أعضاء مجلس إدارتها أو ضمان أي قرض من أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة مع آخرين.
3.6. Before board or committee action on a conflict of interest case, a person having a conflict of interest and who attends the meeting shall disclose all facts material to the conflict of interest. Such disclosure shall be reflected in the minutes of the meeting.	3.6. قبل إجراء مجلس الإدارة أو اللجنة المختصة حالة تضارب في المصالح ، يجب على الشخص الذي لديه تضارب في المصالح والذي يحضر الاجتماع أن يفصح عن كل وقائع المادة إلى تضارب المصالح. ويجب أن يدون هذا الإفصاح في محضر الاجتماع.
3.7. A person who has a conflict of interest shall not participate in or be permitted to hear the board's or committee's discussion of the matter except to disclose material facts and to respond to questions. Such person shall not attempt to exert his or her personal influence with respect to the matter, either at or outside the meeting	3.7. لا يجوز للشخص الذي لديه تضارب مصالح بالمشاركة أو السماح له بمناقشة او معرفة قرار مجلس الإدارة أو اللجنة المختصة، و فقط يطلب منه الإفصاح عن الوقائع المادية والرد على الأسئلة. ولا يسمح له بممارسة نفوذه الشخصي فيما يتعلق بالمسألة ، سواء في الاجتماع أو خارجه.
3.8. Executives Managements and all employees in SPG shall refrain from the following:	3.8. يجب على الإدارة التنفيذية وجميع الموظفين في المجموعة السعودية للورق الامتناع عن ما يلي:
3.8.1. Participation in the business of competing companies.	3.8.1. المشاركة في أعمال الشركات المنافسة.
3.8.2. Entering any dealings with the any company without the approval of the board of directors.	3.8.2. الدخول في أي تعامل مع اي الشركة دون موافقة مجلس الإدارة.
3.8.3. Taking certain actions that can result in a conflict between the personal interest and the company's interest.	3.8.3. اتخاذ إجراءات معينة يمكن أن تؤدي إلى تضارب بين المصلحة الشخصية ومصلحة الشركة.
3.8.4. Using the company's rights and assets in achieving personal interests.	3.8.4. استخدام حقوق الشركة وأصولها في تحقيق المصالح الشخصية.
3.8.5. Disclosing non-public or confidential information to parties having interests inside the company.	3.8.5. إفشاء معلومات غير علنية أو سرية للأطراف لها مصالح داخل الشركة.
3.8.6. Using the company's information or the investment opportunities ahead for their personal interest.	3.8.6. استخدام معلومات الشركة أو الفرص الاستثمارية المستقبلية لمصلحتهم الشخصية.

Prepared By: Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD	Page 3 of 5
Reviewed By: Mohammed Zayed - BED Ali Al-Yami - CSSO	Approved By: BOD Chairman	Revision: 00



المجموعة السعودية للورق
SAUDI PAPER GROUP

Title	Conflict of Interests Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Human Resource and Administration Department	SPG-HRA-CI-P-01

Conflict of Interest Policy

سياسة تضارب المصالح

<p>4. Breach of conflict of interest</p> <p>4.1. Persons who fail to comply with these standards during their employment will be subject to such appropriate measures as may be determined by the Labor Law including dismissal from employment.</p> <p>4.2. Persons who fail to comply with these standards following termination of employment with SPG, hereby acknowledge that the disclosure of confidential information will result in irreparable harm to SPG, and SPG shall have the right to enforce its lawful rights and remedies against any offending person. (as per Employee Confidentiality and Non -Disclosure Policy)</p> <p>5. Review of Policy</p> <p>5.1. Each new responsible person shall be required to review a copy of this policy and to acknowledge in writing that he / she has done so.</p> <p>5.2. Each responsible person shall annually complete a disclosure from identifying any relationships, positions, or circumstances in which the responsible person is involved that he or she believes could contribute to a conflict of interest arising. Such relationships, positions, or circumstance might include service as a director or consultant, or ownership of a business that might provide goods or services to SPG. Any such information regarding business interests of a responsible person or a family member shall be treated as confidential and shall generally be made available only to the Board of Directors, Executive Managements, and any committee appointed to address conflicts of interests. implementation of this policy.</p> <p>5.3. This policy shall be reviewed annually by the Board of Directors. Any changes to the policy shall be communicated immediately to all responsible persons.</p>	<p>4. خرق تضارب المصالح</p> <p>4.1. يخضع الأشخاص الذين لا يمثلون لهذه المعايير أثناء توظيفهم إلى التدابير المناسبة التي يحددها قانون العمل بما في ذلك الفصل من العمل.</p> <p>4.2. الأشخاص الذين يفشلون في الالتزام بهذه المعايير بعد إنهاء العمل مع المجموعة السعودية للورق يقر ويعترف بأن الكشف عن المعلومات السرية سيؤدي إلى ضرر على المجموعة السعودية للورق ولا يمكن إصلاحه ، وعليه يكون للمجموعة السعودية للورق الحق في إتخاذ الاجراءات القانونية و التعويض ضد أي شخص مخالف (حسب سياسة السرية وعدم افشاء المعلومات).</p> <p>5. مراجعة السياسة</p> <p>5.1. يجب على كل شخص مسؤول جديد مراجعة نسخة من هذه السياسة والإقرار كتابة بأنه قام بذلك.</p> <p>5.2. يجب على كل موظف ذو مسؤولية ان يفصح سنويا عن أي علاقات أو مواقف أو ظروف يكون فيها متورطًا او يعتقد أنه يمكن أن يساهم في حدوث تضارب المصالح. وقد تحدث هذه الامور والعلاقات و المواقف و الظروف اثناء الخدمة كمدير أو مستشار لمؤسسة غير ربحية ، أو شريك لحدى الشركات التي قد توفر سلع أو خدمات للمجموعة السعودية للورق، وعليه يجب التعامل مع هذه المعلومات التي تتعلق بمصالح الموظف ذو المسؤولية أو أحد أفراد العائلة على أنها سرية ، ويتم إفصاح عنها لمجلس الإدارة ، والإدارة التنفيذية ، وأي لجنة يتم تعيينها لمعالجة تضارب المصالح .</p> <p>5.3. يتم مراجعة هذه السياسة سنويا من قبل مجلس الإدارة. وتحديثها اذا لزم الامر ويجب إبلاغ جميع المسؤولين على الفور بأي تغييرات تطرأ على السياسة.</p>
---	---

Prepared By: Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD	Page 4 of 5
Reviewed By: Mohammed Zayed - BED Ali Al-Yami - CSSO	Approved By: BOD Chairman	Revision: 00