



الشركة السعودية لصناعة الورق
SAUDI PAPER MANUFACTURING CO. LTD

Title	Relationship with Stakeholders Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Business Excellence Department	SPG-BE-RS-P-01

Relationship with Stakeholders Policy

سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح

<p>1. The purpose:</p> <p>1.1. The policy of the relationship with stakeholders was prepared by Saudi Paper Manufacturing Company, a Saudi joint stock company in accordance with the requirements of the Corporate Governance Regulations in the Kingdom of Saudi Arabia according to the Companies Regulations and the Company's Articles of Association.</p>	<p>1. الغرض:</p> <p>1.1. تم إعداد سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح للشركة السعودية لصناعة الورق، شركة مساهمة سعودية وفقاً لمتطلبات لائحة حوكمة الشركات بالمملكة العربية السعودية ووفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وتحدد هذه اللائحة سياسة وإجراءات الشركة المتعلقة بتنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح.</p>
<p>2. Objective of the policy:</p> <p>2.1. The purpose of this policy is to regulate the relationship with the stakeholders of the company and to indicate procedures and regulations for the protection of stakeholders and the preservation of their rights to include:</p> <p>2.1.1. How to compensate stakeholders when their rights which are determined by regulations or protected by contracts are being breached.</p> <p>2.1.2. How to settle complaints or disputes that may arise between the company and stakeholders.</p> <p>2.1.3. How to build a good relationship with customers and suppliers and keep their information confidential.</p> <p>2.1.4. Social contribution of the company.</p>	<p>2. الهدف من السياسة:</p> <p>2.1. الغرض من هذه السياسة هو تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح للشركة وبيان الإجراءات والأنظمة الخاصة بحماية أصحاب المصالح وحفظ حقوقهم بحيث تتضمن:</p> <p>2.1.1. كيفية تعويض أصحاب المصالح عند الإخلال بحقوقهم التي تقرها الأنظمة أو تحميها العقود.</p> <p>2.1.2. كيفية تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح.</p> <p>2.1.3. كيفية بناء علاقات جيدة مع العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم.</p> <p>2.1.4. المساهمة الاجتماعية للشركة.</p>

Prepared By: Nasser Al- Hamami - CIRS Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD	Page 1 of 6
Reviewed By: Mohammed Zayed – BEB Ali Yamani - CSSO	Authorized By: BOD	Revision: 00



الشركة السعودية لصناعة الورق
SAUDI PAPER MANUFACTURING CO.

Title	Relationship with Stakeholders Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Business Excellence Department	SPG-BE-RS-P-01

3. General Conditions:

- 3.1. Stakeholder are all who has interest with the company such as workers, creditors, suppliers, customers, and community.
- 3.2. The company seeks to establish good relations with the stakeholders and works to resolve the differences and problems that may arise in their dealings in a friendly manner that is not inconsistent with the rules and regulations and their interests as far as possible and compensate the stakeholders in accordance with the judgments issued by the judicial authorities and decisions.
- 3.3. The Company is committed to provide stakeholders with information about their activities in a manner that enables them to perform their duties and ensures that such information is correct, timely and adequate.
- 3.4. The Company is committed to the treatment of all employees in accordance with the principles of justice, equality and non-discrimination.
- 3.5. The Company states that its dealings with the Board of Directors and related parties are carried out in accordance with the terms and conditions applied with the stakeholders without any discrimination or preference.

4. Building good relationships with stakeholders:

- 4.1. Contracts with stakeholders must be in accordance with the regulations of the

3. أحكام عامة:

- 3.1. اصحاب المصالح هم كل من له مصلحة مع الشركة، كالعاملين، والدائنين، والعملاء، والموردين، والمجتمع.
- 3.2. تسعى الشركة إلى إقامة علاقات جيدة مع أصحاب المصالح وتعمل على حل الخلافات والمشاكل التي قد تنشأ في تعاملاتها بالطرق الودية بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح ومصحتها قدر الإمكان، على أن يتم تعويض أصحاب المصالح وفقاً لما تصدره الجهات القضائية من أحكام وقرارات.
- 3.3. تلتزم الشركة بتزويد أصحاب المصالح بالمعلومات المتعلقة بأنشطتهم على نحو يمكنهم من أداء مهامهم، وتحرص على أن تكون تلك المعلومات صحيحة وكافية وفي الوقت المناسب.
- 3.4. تلتزم الشركة بمعاملة جميع العاملين وفقاً لمبادئ العدل والمساواة وعدم التمييز.
- 3.5. تؤكد الشركة بأن تعاملاتها مع أعضاء مجلس الإدارة والأطراف ذوي العلاقة تتم وفقاً للشروط والأحكام المتبعة مع أصحاب المصالح بدون أي تمييز أو أفضلية.

4. بناء علاقات جيدة مع أصحاب المصالح :

- 4.1. يجب أن تتضمن العقود المبرمة مع اصحاب المصالح على ما تقتضيه الأنظمة المعمول بها بالمملكة العربية

Prepared By: Nasser Al- Hamami - CIRS Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD	Page 2 of 6
Reviewed By: Mohammed Zayed – BED Ali Yami – CSSO	Authorized By: BOD	Revision: 00



الشركة السعودية لصناعة الورق
SAUDI PAPER MANUFACTURING CO.

Title	Relationship with Stakeholders Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Business Excellence Department	SPG-BE-RS-P-01

<p>Kingdom of Saudi Arabia.</p> <p>4.2. The Company shall, in accordance with the contracts signed with the parties, comply with all the contractual conditions, including the payment of the third parties' receivables on time without delay.</p> <p>4.3. The Company shall claim its rights regularly through the proper departments in accordance with a fixed schedule, considering the Company's credit policy.</p> <p>4.4. Complaints from creditors, suppliers, and customers are received through letters, faxes or emails.</p> <p>4.5. The concerned department shall submit the complaint to the concerned authority holder.</p> <p>4.6. The complaint is handled in the contractual framework in a way that preserves the rights of the company and the rights of the stakeholder.</p> <p>5. Complaint or Dispute Resolution Mechanisms:</p> <p>5.1. The Company ensures that contracts and agreements concluded with stakeholders provide full coverage of all legal and regulatory aspects.</p> <p>5.2. The Company shall ensure that contracts with stakeholders include the settlement of disputes that may arise from the execution of contracts.</p> <p>5.3. The Company seeks to settle its disputes with the parties concerned in a friendly manner whenever possible.</p>	<p>السعودية.</p> <p>4.2. تلتزم الشركة وفق العقود الموقعة مع أصحاب العلاقة بجميع الشروط التعاقدية بما في ذلك سداد مستحقات الغير في موعدها دون تأخير.</p> <p>4.3. تقوم الشركة بالمطالبة بحقوقها بصورة منتظمة من خلال الإدارة المختصة وفق جدول زمني محدد مع مراعاة سياسة الإئتمان المعمول بها بالشركة.</p> <p>4.4. يتم تلقي شكاوى الدائنين والموردين والعملاء من خلال الخطابات البريدية أو عن طريق الفاكس أو الرسائل الإلكترونية.</p> <p>4.5. تقوم الإدارة المعنية بعرض الشكاوى على صاحب الصلاحية.</p> <p>4.6. يتم معالجة الشكاوى في الإطار التعاقدى بما يحفظ حقوق الشركة وحقوق صاحب المصلحة.</p> <p>5. آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات:</p> <p>5.1. تحرص الشركة أن تتضمن العقود والإتفاقيات المبرمة مع أصحاب المصلحة تغطية كاملة لكافة الجوانب النظامية والقانونية.</p> <p>5.2. تحرص الشركة أن تتضمن العقود المبرمة مع أصحاب المصالح طريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ عن تنفيذ العقود.</p> <p>5.3. تسعى الشركة لتسوية خلافاتها مع الأطراف ذات العلاقة بالأساليب الودية كلما كان ذلك ممكناً.</p>
---	---

Prepared By: Nasser Al- Hamami - CIRS Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD	Page 3 of 6
Reviewed By: Mohammed Zayed – BED Ali Yamani - CSSO	Authorized By: BOD	Revision: 00



الشركة السعودية لصناعة الورق
SUDANESER PAPER MANUFACTURING CO.

Title	Relationship with Stakeholders Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Business Excellence Department	SPG-BE-RS-P-01

<p>5.4. The Company's policies and internal regulations shall include procedures for dealing with the employee's complaint and the methods of resolving them.</p> <p>5.5. The Company shall ensure employee's rights and their compensation in accordance with the laws and regulations in the Kingdom of Saudi Arabia.</p> <p>5.6. The company has approved whistleblowing policy include procedures for dealing with the employee's complaint in confidentiality and the methods of resolving them</p> <p>6. Mechanisms for compensating stakeholders in case of violation of their rights:</p> <p>6.1. The breach is due to company's failure to meet its contractual obligations and lack of due diligence.</p> <p>6.2. There is a causal relationship between the company's conduct and the damage to the related party.</p> <p>6.3. The breach shall be proved either by the approval of the company or by the related authority.</p> <p>6.4. The company seeks to engage in discussions and negotiations with the affected parties to discuss and agree on the mechanism and amount of compensation.</p> <p>6.5. Stakeholders shall be compensated in accordance with the agreement reached or in accordance with the decisions made by the judicial authorities.</p>	<p>5.4. تتضمن سياسات الشركة ولوائحها الداخلية إجراءات التعامل مع شكوى الموظف و أساليب حلها.</p> <p>5.5. تحرص الشركة على ضمان حقوق العاملين وتعويضهم حسب القوانين واللوائح المنظمة للعلاقة بالمملكة العربية السعودية.</p> <p>5.6. يوجد لدى الشركة سياسة للإبلاغ عن المخالفات بشكل سري تتضمن كيفية التعامل مع الشكاوى وطرق حلها.</p> <p>6. آليات تعويض أصحاب المصالح في حالة الإخلال بحقوقهم:</p> <p>6.1. أن يكون الإخلال ناتجاً عن عدم وفاء الشركة بالتزاماتها التعاقدية و عدم بذلها العناية الكافية.</p> <p>6.2. وجود علاقة سببية بين تصرف الشركة والضرر الذي وقع على الطرف ذو العلاقة.</p> <p>6.3. وجوب إثبات حالة الإخلال سواء بإقرار الشركة أو بحكم من الجهات المختصة.</p> <p>6.4. تسعى الشركة للدخول في نقاش ومفاوضات مع الأطراف المتضررة لبحث الإتفاق على آلية ومبلغ التعويض.</p> <p>6.5. يتم تعويض أصحاب المصالح وفقاً لما تم التوصل إليه في الإتفاق الودي أو وفقاً لما تصدره الجهات القضائية من أحكام.</p>
---	---

Prepared By: Nasser Al- Hamami - CIRS Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD	Page 4 of 6
Reviewed By: Mohammed Zayed – BED Ali Yamani - CSSO	Authorized By: BOD	Revision: 00



الشركة السعودية لصناعة الورق
SAGI PAPER MANUFACTURING CO.

Title	Relationship with Stakeholders Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Business Excellence Department	SPG-BE-RS-P-01

7. Settlement and treatment of shareholder complaints:

- 7.1. The Investor Relations Officer will receive inquiries and complaints from shareholders.
- 7.2. All inquiries are answered immediately upon availability of relevant information.
- 7.3. In the event of needed further time to response to the complaints, the response shall be made within a period not exceeding five working days.
- 7.4. The period mentioned in the paragraph above may be extended for a similar period if necessary.
- 7.5. Shareholders' proposals are submitted to the Chairman and Chief Executive Officer. The Chairman shall present the suggestions and comments of the shareholders toward the Company and its performance to the Board for discussion and to take the necessary action as it sees fit

8. Social Responsibility:

- 8.1. The company believes that its responsibilities to the community are not limited to the sale and manufacture of products but extends beyond that.
- 8.2. The company is keen to provide its customers with high quality products with the highest levels of hygiene.
- 8.3. The company is committed to provide a safe and motivated work environment and providing equal and fair opportunities to

7. تسوية ومعالجة شكاوى المساهمين:

- 7.1. يقوم ضابط الإتصال (إدارة علاقات المستثمرين) بإستقبال إستفسارات وشكاوى المساهمين وإقتراحاتهم.
- 7.2. يتم الرد على جميع الإستفسارات فوراً عند توفر المعلومات ذات الصلة.
- 7.3. في حال الشكاوى أو كون المعلومات ذات الصلة تحتاج مزيداً من الوقت للإعداد يتم الرد خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام عمل.
- 7.4. يجوز تمديد الفترة الواردة في الفقرة أعلاه لمدة مماثلة عند الحاجة.
- 7.5. يتم رفع إقتراحات المساهمين إلى رئيس مجلس الإدارة و الرئيس التنفيذي. كما يقوم رئيس المجلس بعرض إقتراحات وملحوظات المساهمين التي ترد حيال الشركة وأدائها على المجلس للنقاش حولها واتخاذ ما يراه مناسباً.

8. المسؤولية الإجتماعية:

- 8.1. تعتقد الشركة بأن مسؤولياتها تجاه المجتمع لا تقتصر فقط على بيع وتصنيع المنتجات إنما تمتد إلى ما هو أبعد من ذلك.
- 8.2. تحرص الشركة على تزويد عملائها بمنتجات ذات جودة عالية تتوفر فيها أعلى المستويات الصحية.

Prepared By: Nasser Al- Hamami - CIRS Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Alirza - CEO/MD	Page 5 of 6
Reviewed By: Mohammed Zayed - BED Ali Yami - CSSO	Authorized By: BOD	Revision: 00



الشركة السعودية لصناعة الورق
SOUTH PAPER MANUFACTURING CO.

Title	Relationship with Stakeholders Policy	Issue Date: 1 st Nov 2018
Department	Business Excellence Department	SPG-BE-RS-P-01

<p>all employees.</p> <p>8.4. The Company considers its employees to be assets of high importance and respect for themselves and their privacy.</p> <p>8.5. The company trains the students of universities, institutes and new graduates in company's factories.</p> <p>9. Review and modify this policy:</p> <p>9.1. This policy shall be effective as of the date of its authorization by the Board of Directors. The Board shall review this policy from time to time as necessary and shall not be modified without the authorization of the Board.</p> <p>10. Published:</p> <p>10.1. This policy is posted on the Company's website to enable the relevant parties to access this Policy or through any other means of publication deemed by the Board of Directors.</p>	<p>8.3. تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل آمنة ومحفزه واتاحة الفرص المتساوية والعدالة لجميع الموظفين.</p> <p>8.4. تعتبر الشركة موظفيها بمثابة أصول ذات أهمية عالية و تحترم ذواتهم وخصوصياتهم.</p> <p>8.5. تقوم الشركة بتدريب طلاب الجامعات والمعاهد وحديثي التخرج في مصانع الشركة.</p> <p>9. مراجعة وتعديل هذه السياسة:</p> <p>9.1. يعمل بهذه السياسة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، ويقوم المجلس بمراجعة هذه السياسية من فترة إلى أخرى وفقاً لما تقتضيه الحاجة، ولا تعدل هذه السياسة إلا بموافقة المجلس.</p> <p>10. النشر:</p> <p>10.1. يتم نشر هذه السياسة على موقع الشركة الإلكتروني وذلك لتمكن الأطراف ذات العلاقة من الاطلاع على هذه السياسة أو من خلال أي وسائل أخرى للنشر يراها مجلس الإدارة.</p>
---	--

Prepared By: Nasser Al- Hamami - CIRS Fayez Shawabkeh - CSPM	Approved By: Hassan Asiree – CEO/MD 11/21/19	Page 6 of 6
Reviewed By: Mohamed Zayed – BED Ali Yami – CSSO	Authorized By: BOD	Revision: 00